



**Midi Corrèzien**  
Communauté de communes

**Dossier de demande de subvention par une association**

Date limite de dépôt : 31 janvier 2025

**Année : .....**

Première demande de subvention

Renouvellement

*(cochez la case correspondante)*

**A.  Subvention de fonctionnement d'une association**

*Pour être éligible, l'association doit répondre aux critères suivants :*

- Être un club sportif affilié à une fédération, ou proposer, toute l'année, un enseignement artistique ou musical prodigué par des professionnels
- S'adresser, au moins en partie, à un public de moins de 18 ans, résidant sur le territoire Midi Corrèzien.

**B.  Subvention pour une action, un projet, une manifestation spécifique**

*Pour l'étude du dossier, seront considérés le caractère pertinent, performant et rayonnant de l'action.*

*(cochez la case correspondante)*

*Cadre réservé à l'administration*

N° de dossier :

Subvention de fonctionnement

Subvention pour manifestation

Commission du :

Avis :

## Comment remplir ce dossier de subvention ?

L'ensemble des rubriques est à compléter.

Pour la partie budget, un imprimé simplifié est proposé, mais chaque association pourra fournir les éléments de son bilan sous la forme qu'elle aura choisie dans le respect de la nomenclature du plan comptable associatif.

**Les associations devront fournir le détail de leur trésorerie et les éventuels placements de trésoreries disponibles à la date de l'arrêté des comptes :** solde bancaire, solde de caisse, trésorerie placée (SICAV, fonds communs de placement, Livret A, etc...)

La liste des pièces à fournir est la suivante :

<b>Pièces à fournir en photocopie</b>	Pour une première demande	Si vous avez bénéficié d'une subvention dans les 3 dernières années
Lettre de demande de subvention accompagnée du présent dossier présentant les objectifs, le contenu de l'action, les retombées attendues, le bilan de l'édition précédente.	x	x
Un relevé d'Identité Bancaire	x	x
Le compte-rendu de la dernière Assemblée Générale (rapport d'activité)	x	x
Attestation d'assurances multirisques et responsabilité civile <b>(de moins de 6 mois)</b>	x	x
Les <b>derniers</b> statuts adoptés et récépissé de la Préfecture	x	
La déclaration de l'association au Journal Officiel	x	
Le récépissé de déclaration de l'INSEE (n° SIRET)	x	
<b>Pour les clubs sportifs : La liste des licenciés de moins de 18 ans renseignant à minima le nom du club, le numéro de licence, la date de naissance et le lieu de domicile</b>	x	x
<b>Pour les écoles de musique et artistiques : la liste des élèves de moins de 18 ans renseignant à minima la date de naissance et le lieu de domicile</b>	x	x
Compte de résultat de l'association N-1	x	x
Position bancaire de l'association Actif roulant au 31/12 Placement en trésorerie ..... € Banque ..... € Caisse ..... €		

### **Important**

**Dans tous les cas, vous devez impérativement retourner le présent dossier de subvention complété et signé, sous peine de voir votre demande purement et simplement écartée du passage en commission d'attribution des subventions.**

***Tout dossier parvenu sans l'ensemble des pièces justificatives ne sera pas étudié.***

## **Présentation de l'Association**

Nom de l'association : .....

Objet (article correspondant aux statuts de l'association) :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Numéro SIRET : .....

Adresse du siège social : .....

Téléphone(s) : .....

Adresse mail : .....

### **Personne en charge du dossier de subvention**

Nom – Prénom : .....

Tél. fixe : ..... Tél. portable : .....

Mail : .....

### **Composition du bureau**

Dernière date d'élection du bureau : .....

Fonction	Nom Prénom	Téléphone	Mail
Président			
Vice-président			
Trésorier			
Secrétaire			

### **Les personnels**

Nombre de salariés : ..... Équivalent Temps Plein .....

Nombre de bénévoles licenciés : .....

## Dernier compte de résultat de **l'association**

Année : .....

<b>CHARGES / DÉPENSES</b>		<b>PRODUITS / RECETTES</b>	
<b>60 - ACHATS</b>		<b>74 - SUBVENTIONS D'EXPLOITATION</b>	
Énergie et fluides		État	
Produits pharmaceutiques		Région	
Produits alimentaires		Département	
Matériel et fournitures		Commune(s)	
Autres achats et fournitures		Communauté de communes	
		Autres	
Total achats		Total subventions	
<b>61 - SERVICES EXTÉRIEURS</b>		<b>70 - COTISATIONS</b>	
Locations et charges locatives		Membres actifs	
Entretiens et réparations		Membres honoraires	
Prime d'assurances		Membres bienfaiteurs	
Divers (documentation, colloque ...)			
Total autres services extérieurs		Total cotisations	
<b>61 - AUTRES SERVICES EXTÉRIEURS</b>		<b>75 - AUTRES RESSOURCES</b>	
Honoraires		Quote-part reçue	
Publicité		Produits de fêtes, entrées, tombolas ...	
Transports et déplacements		Licences	
Frais postaux et télécom		Engagements ou participations	
Divers cotisations		Publicités	
Licences			
Réceptions			
Services extérieurs divers			
Total autres services extérieurs		Total autres ressources	
<b>63 - IMPÔTS ET TAXES</b>		<b>76 - PRODUITS FINANCIERS</b>	
Impôts locaux		Intérêt des comptes	
SACEM			
Autres impôts et taxes			
Total impôts et taxes		Total produits financiers	
<b>64 - CHARGES DE PERSONNEL</b>		<b>77 - PRODUITS EXCEPTIONNELS</b>	
Salaires		Excédent reporté	
Charges		Reste à recouvrer sur excédent antérieur	
Autres charges de personnel		Cessions de biens	
Total charges de personnel		Total produits exceptionnels	
<b>66 - CHARGES FINANCIÈRES</b>		<b>78 - REPRISE AMORTISS. ET PROVISIONS</b>	
Agios		Reprise	
Annuités de prêts			
Autres charges financières			
Total charges financières		Total reprise sur amortissements	
<b>67 - CHARGES EXCEPTIONNELLES</b>			
Déficit reporté			
Reste à payer sur exercice antérieur			
Total charges exceptionnelles			
<b>68 - AMORTISSEMENTS</b>			
Déficit reporté			
Total amortissements			
<b>TOTAL CHARGES / DÉPENSES</b>		<b>TOTAL PRODUITS / RECETTES</b>	
Résultat déficitaire		Résultat excédentaire	

**À remplir uniquement si :**  
**Subvention pour une action, un projet, une manifestation spécifique (B)**

**Budget prévisionnel de la manifestation**

Année : .....

<b>CHARGES / DÉPENSES</b>		<b>PRODUITS / RECETTES</b>	
<b>60 - ACHATS</b>		<b>74 - SUBVENTIONS D'EXPLOITATION</b>	
Énergie et fluides		État	
Produits pharmaceutiques		Région	
Produits alimentaires		Département	
Matériel et fournitures		Commune(s)	
Autres achats et fournitures		Communauté de communes	
		Autres	
Total achats		Total subventions	
<b>61 - SERVICES EXTÉRIEURS</b>		<b>70 - COTISATIONS</b>	
Locations et charges locatives		Membres actifs	
Entretiens et réparations		Membres honoraires	
Prime d'assurances		Membres bienfaiteurs	
Divers (documentation, colloque ...)			
Total autres services extérieurs		Total cotisations	
<b>61 - AUTRES SERVICES EXTÉRIEURS</b>		<b>75 - AUTRES RESSOURCES</b>	
Honoraires		Quote-part reçue	
Publicité		Produits de fêtes, entrées, tombolas ...	
Transports et déplacements		Licences	
Frais postaux et télécom		Engagements ou participations	
Divers cotisations		Publicités	
Licences			
Réceptions			
Services extérieurs divers			
Total autres services extérieurs		Total autres ressources	
<b>63 - IMPÔTS ET TAXES</b>		<b>76 - PRODUITS FINANCIERS</b>	
Impôts locaux		Intérêt des comptes	
SACEM			
Autres impôts et taxes			
Total impôts et taxes		Total produits financiers	
<b>64 - CHARGES DE PERSONNEL</b>		<b>77 - PRODUITS EXCEPTIONNELS</b>	
Salaires		Excédent reporté	
Charges		Reste à recouvrer sur excédent antérieur	
Autres charges de personnel		Cessions de biens	
Total charges de personnel		Total produits exceptionnels	
<b>66 - CHARGES FINANCIÈRES</b>		<b>78 - REPRISE AMORTISS. ET PROVISIONS</b>	
Agios		Reprise	
Annuités de prêts			
Autres charges financières			
Total charges financières		Total reprise sur amortissements	
<b>67 - CHARGES EXCEPTIONNELLES</b>			
Déficit reporté			
Reste à payer sur exercice antérieur			
Total charges exceptionnelles			
<b>68 - AMORTISSEMENTS</b>			
Déficit reporté			
Total amortissements			
<b>TOTAL CHARGES / DÉPENSES</b>		<b>TOTAL PRODUITS / RECETTES</b>	
Résultat déficitaire		Résultat excédentaire	

## **A. Subvention de fonctionnement d'une association**

Pour être éligible, l'association doit répondre aux critères suivants :

- Être un club sportif affilié à une fédération, ou proposer, toute l'année, un enseignement artistique ou musical prodigué par des professionnels
- S'adresser, au moins en partie, à un public de moins de 18 ans
- **Les adhérents**

Nombre total d'adhérents ou licenciés : .....

- Adultes : .....
- **Nombre total de licenciés ou d'élèves de moins de 18 ans : .....**

*dont enfants domiciliés sur les communes suivantes :*

Commune du licencié de moins de 18 ans <b>sur territoire Midi Corrèzien</b>	Nombre	Commune du licencié de moins de 18 ans <b>hors territoire Midi Corrèzien</b>	Nombre
ALBIGNAC			
ALTILLAC			
ASTAILLAC			
AUBAZINE			
BEAULIEU SUR DORDOGNE			
BEYNAT			
BILHAC			
BRANCEILLES			
CHAUFFOUR			
CHENAILLER MASCHEIX			
COLLONGES LA ROUGE			
CUREMONTE			
LA CHAPELLE AUX SAINTS			
LAGLEYGEOLLE			
LANTEUIL			
LE PESCHER			
LIGNEYRAC			
LIOURDRES			
LOSTANGES			
MARCILLAC LA CROZE			
MÉNOIRE			
MEYSSAC			
NOAILHAC			
NONARDS			
PALAZINGES			
PUY D'ARNAC			
QUEYSSAC LES VIGNES			
SAILLAC			
ST BAZILE DE MEYSSAC			
ST JULIEN MAUMONT			
SÉRILHAC			
SIONIAC			
TUDEILS			
VÉGENNES			
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	



**Quel est le public visé ? (catégories, nombre estimé...)**

.....  
.....  
.....  
.....

**S'il s'agit d'une manifestation, y a-t-il des entrées payantes ?**

**Si oui, à quel montant s'élèvent-elles en moyenne ?**

.....  
.....  
.....  
.....

**Est-ce un projet que vous avez déjà mené à bien au cours des années précédentes ?**

**Si oui, quand ?**

.....  
.....

**Quelles sont les mises à dispositions dont vous bénéficiez actuellement ?**

**Et quel organisme fait la mise à disposition (locaux, personnel, matériel, véhicules...)?**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Montant total du projet .....€**



## **Déclaration sur l'honneur**

Cette fiche doit obligatoirement être remplie et signée pour toutes les demandes (initiales ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. *Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association*, merci de compléter également le pouvoir en bas de la page.

Je, soussigné(e), (Prénom - Nom) .....

Représentant(e) légal(e) de l'association .....

- Demande une subvention
  - Pour le fonctionnement annuel ..... €
  - Pour une manifestation ..... €
- Certifie exacts, sincères et véritables les renseignements figurant dans le présent dossier et l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ou privés.
- Déclare avoir pris connaissance que toute subvention d'origine publique doit être utilisée par son bénéficiaire conformément à son affectation, ce qui signifie :
  - Qu'elle ne peut financer que les actions présentant un caractère d'intérêt public communautaire
  - Qu'elle ne peut être reversée à d'autres associations, œuvres et entreprises (sauf lorsque c'est expressément prévu dans la convention conclue entre la collectivité territoriale et l'organisme subventionné)
  - Que son remboursement (total ou partiel) est de droit en cas de non utilisation ou d'utilisation incomplète.
- Précise que cette subvention, si elle accordée, devra être versée sur le compte bancaire ou postal de l'association (joindre un RIB).

Fait le .....

À .....

Signature

***Nous vous prions de bien vouloir nous communiquer  
la date de l'Assemblée Générale de l'association par mail à :***  
[contact@midicorrezien.com](mailto:contact@midicorrezien.com)